
POPIS REALIZACE SOCIÁLNÍ SLUŽBY SOCIÁLNÍ REHABILITACE PODPOROVANÉ ZAMĚSTNÁVÁNÍ

1. Naše poslání

Naším posláním je pomáhat lidem se zdravotními potížemi najít si své místo ve společnosti a podporovat je na cestě k pracovnímu uplatnění a v pracovním životě. Podporujeme je především v získání a udržení práce na běžném pracovišti, kde se budou cítit dobře oni a kde bude spokojený také jejich zaměstnavatel.

Podporujeme klienty v rozvoji dovedností potřebných pro pracovní život a samostatné fungování v souvislosti s ním. Vycházíme přitom z individuálních možností, potřeb a cílů každého klienta.

Současně chceme přispívat k tomu, aby bylo přirozené, že lidé se zdravotním znevýhodněním pracují na běžném trhu práce a jsou jeho součástí.

Naše zásady, aneb co ctíme při naší práci:

- Každý jsme jiný a ke každému přistupujeme podle toho, jaký je a co potřebuje.
- Každého podporujeme v zapojení do společnosti a také v zodpovědnosti za svůj život.
- Posilujeme schopnosti klientů a podporujeme je v tom, aby mohli co nejvíce rozhodovat o svém životě a využívat své vlastní zdroje.
- Hledáme nové cesty a možnosti.
- Věříme tomu, že podle svých možností může pracovat každý.

Naše představy uskutečňujeme prostřednictvím služby sociální rehabilitace – podporované zaměstnávání.

2. Okruh osob, kterým je služba určena

Služba je určena osobám s dlouhodobými zdravotními potížemi, které potřebují podporu v souvislosti s přípravou na pracovní uplatnění, získáním nebo udržením zaměstnání a pracovním životem.

Služba je určena také žákům a studentům se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří se připravují na ukončení školy a přechod ze školy do světa práce a u nichž lze v souvislosti se zdravotním znevýhodněním očekávat potřebu podpory při tomto přechodu

Konkrétně je služba určena zejména pro:

- osoby s chronickým duševním onemocněním
- osoby s chronickým onemocněním
- osoby s jiným zdravotním postižením
- osoby se zdravotním postižením

Věková skupina:

- osoby ve věku od 16 do 65 let.

3. Nepříznivá sociální situace, kterou služba řeší

Nepříznivá sociální situace se projevuje tím, že člověk má v důsledku svých zdravotních potíží obtíže se získáním nebo udržením pracovního uplatnění nebo s rozvojem dovedností potřebných pro samostatné fungování a zapojení do společnosti v souvislosti s pracovním životem.

U žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami nebo zdravotním znevýhodněním může jít o situaci, kdy lze v době před ukončením studia předpokládat obtíže při přechodu ze školy do zaměstnání a při začlenění do pracovního života.

Pro zvládnutí těchto situací člověku chybí nebo nejsou dostatečně rozvinuty potřebné schopnosti, dovednosti, návyky nebo jiné zdroje. Prostřednictvím podpory sociální služby může tyto schopnosti a dovednosti rozvíjet a svou situaci postupně měnit.

4. Působnost služby

Působnost:

- Náchodsko
- Rychnovsko
- Broumovsko
- Trutnovsko

Služba je poskytována ambulantní a terénní formou podle potřeb klienta.

5. Kapacita poskytované služby

Služba je zajišťována pracovníky, mezi které je rozděleno 9 úvazků pro přímou práci s klienty. Z toho důvodu je naše okamžitá maximální kapacita stanovena na 9 osob.

Naši klienti mají různé potřeby, které se v čase mění a odrážejí se v tom, jakou intenzitu podpory od nás potřebují. Poskytování kvalitní služby je pro nás prioritou. Službu proto můžeme poskytovat pouze za předpokladu, že pracovníci mají dostatek času odpovídající aktuálním požadavkům a potřebám klientů.

Průběžně sledujeme tzv. výkonovou kapacitu, která vychází z vytíženosti pracovníků s ohledem na to, kolik podpory aktuálně jejich klienti vyžadují a kolik podpory je pro ně plánováno. Konkrétně můžeme garantovat maximálně 55 % pracovní doby pracovníků v přímé práci s klienty.

Jakmile je tato výkonová kapacita naplněna, může být zájemci služba odmítnuta z důvodu naplněné kapacity. Jakmile se kapacita přímého výkonu uvolní, může být služba nabídnuta dalším zájemcům.

Údaje jsou uvedeny za celou službu dohromady, všechny pobočky a ambulantní i terénní formu.

6. Činnosti služby

Naše služba zajišťuje úkony v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a prováděcí vyhláškou č. 505/2006 Sb. Popis jednotlivých úkonů, neboli co od nás klient může obdržet, naleznete níže podle jednotlivých činností vyhlášky.

Základní poradenství

- Poskytnutí informace směřující k řešení nepříznivé sociální situace prostřednictvím sociální služby.
- Poskytnutí informace o možnostech výběru druhu sociálních služeb podle potřeb osob a o jiných formách pomoci.
- Poskytnutí informace o základních právech a povinnostech osoby, zejména v souvislosti s poskytováním sociálních služeb, a o možnostech využívání běžně dostupných zdrojů.
- Poskytnutí informace o možnostech podpory členů rodiny v případech, kdy se spolupodílejí na péči o osobu.

a) NÁCVIK DOVEDNOSTÍ PRO ZVLÁDÁNÍ PÉČE O VLASTNÍ OSOBU, SOBĚSTAČNOSTI A DALŠÍCH ČINNOSTÍ VEDOUČÍCH K SOCIÁLNÍMU ZAČLEŇOVÁNÍ

Tyto činnosti poskytujeme podle individuálních potřeb klienta tehdy, když rozvoj nebo upevnění konkrétních dovedností podporuje jeho samostatnost a souvisí s přípravou na pracovní uplatnění, získáním nebo udržením zaměstnání. Nejde o obecné dlouhodobé osvojování běžných domácích činností. Cílem je nácvik konkrétních dovedností, které klient potřebuje pro zvládání každodenního režimu v souvislosti s pracovním uplatněním.

Nácvik obsluhy běžných zařízení a spotřebičů

Klienta podporujeme při nácviku používání běžných zařízení a spotřebičů, které potřebuje pro samostatné fungování a pracovní uplatnění. Může jít například o používání telefonu, běžných domácích spotřebičů, bankomatu, automatů, pořadových systémů nebo zařízení pro nákup jízdenek. Nácvik vychází z konkrétní situace klienta a může souviset například s přípravou na pracovní den, cestou do zaměstnání nebo samostatným fungováním v pracovním prostředí. Podle potřeby může probíhat s využitím pomůcek, virtuální reality nebo přímo v přirozeném prostředí.

Nácvik péče o domácnost

Podporujeme klienta při nácviku dovedností souvisejících s péčí o vlastní osobu, oděv a domácnost, pokud jejich zvládnutí souvisí s jeho schopností připravit se na zaměstnání a udržet si pracovní režim. Může jít například o plánování a přípravu jídla a svačiny do práce, nakupování potřebných potravin, přípravu věcí na pracovní den, péči o oblečení nebo organizaci domácích činností tak, aby klient dokázal skloubit pracovní a osobní povinnosti. Nejde o obecné dlouhodobé učení vaření nebo péče o domácnost, ale o nácvik konkrétních dovedností potřebných pro samostatné fungování v souvislosti s pracovním uplatněním.

Součástí může být také podpora při orientaci v péči o vlastní zdraví, pokud souvisí se schopností klienta zvládat pracovní režim a pracovní uplatnění, například rozpoznat situaci, kdy je vhodné vyhledat zdravotní pomoc, nebo vědět, na koho se v takové situaci obrátit.

Nácvik péče o děti nebo další členy domácnosti

Podporujeme klienta při nácviku dovedností potřebných k organizaci péče o děti nebo další členy domácnosti, pokud jejich zvládnutí souvisí s možností klienta připravit se na zaměstnání a udržet pracovní režim. Může jít například o plánování času, organizaci ranního režimu, přípravu potřebných věcí nebo sladění péče o děti či další členy domácnosti s pracovními povinnostmi. Cílem není přebírat péči za klienta ani ho obecně dlouhodobě učit péči o děti, ale podpořit jeho schopnost samostatně organizovat svůj život tak, aby mohl pracovat a své zaměstnání si udržet.

Nácvik samostatného pohybu včetně orientace ve vnitřním i venkovním prostoru

Podporujeme klienta při nácviku samostatného a bezpečného pohybu ve vnitřním i venkovním prostoru, pokud je tato dovednost potřebná pro přípravu na pracovní uplatnění nebo jeho zvládání. Může jít například o nácvik cesty do zaměstnání nebo na pracovní pohovor, orientaci na pracovišti či samostatný pohyb v jeho okolí.

Nácvik dovedností potřebných k úředním úkonům

Podporujeme klienta při nácviku dovedností potřebných k vyřizování běžných úředních a osobních záležitostí, zejména pokud jejich zvládnutí souvisí s pracovním uplatněním. Může jít například o vyplňování formulářů, podávání žádostí, práci s dokumenty, písemnou komunikaci nebo orientaci v situacích souvisejících s nástupem do zaměstnání a pracovním poměrem.

b) ZPROSTŘEDKOVÁNÍ KONTAKTU SE SPOLEČENSKÝM PROSTŘEDÍM

Tyto činnosti poskytujeme podle individuálních potřeb klienta tehdy, když podpora kontaktu se společenským prostředím, orientace v něm a rozvoj konkrétních dovedností podporují jeho samostatnost a souvisejí s přípravou především na pracovní uplatnění, získáním nebo udržením zaměstnání. Nejde o obecné dlouhodobé rozvíjení společenských kontaktů nebo trávení volného času. Cílem je nácvik a podpora konkrétních dovedností, které klient potřebuje pro samostatné využívání běžně dostupných služeb, dopravy, komunikaci a zvládání situací ve společenském a pracovním prostředí v souvislosti s pracovním uplatněním.

Doprovázení

Klienta můžeme doprovodit do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové aktivity, do institucí nebo dalších míst podle jeho potřeb. Cílem doprovázení je zejména podpora klienta v tom, aby si postupně dokázal potřebné záležitosti vyřídit co nejvíce samostatně.

Nácvik schopnosti využívat dopravní prostředky

Podporujeme klienta při nácviku cestování veřejnou dopravou, například při výběru vhodného spoje, orientaci v jízdním řádu, nákupu jízdenky, přestupu a řešení situací, jako je zpoždění nebo výluka. Nácvik může začínat v ambulantním prostředí a následně pokračovat prakticky v terénu.

Nácvik chování v různých společenských situacích

Podporujeme klienta při nácviku zvládání běžných společenských a sociálních situací, například při jednání na úřadě, u lékaře, v obchodě nebo v dalších situacích každodenního života. Součástí může být také nácvik rozpoznání nevhodného chování druhých, šikany nebo jiné situace, ve které klient potřebuje vědět, jak reagovat a kde může vyhledat pomoc.

Nácvik běžných a alternativních způsobů komunikace, kontaktu a práce s informacemi

Podporujeme klienta při rozvoji běžných komunikačních dovedností a při využívání telefonu, e-mailu, počítače a internetu. Může jít například o nácvik písemné, telefonické a osobní komunikace, vyhledávání informací na internetu, bezpečné používání internetu a sociálních sítí nebo práci s pracovními a jinými dokumenty.

Podle potřeb klienta můžeme vytvářet a nacvičovat také alternativní způsoby komunikace, například piktogramy, komunikační tabulky nebo jiné podpůrné materiály.

c) VÝCHOVNÉ, VZDĚLÁVACÍ A AKTIVIZAČNÍ ČINNOSTI

Tyto činnosti směřují k upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností potřebných pro sociální začlenění a osamostatnění se v souvislosti s pracovním uplatněním.

Upevňování motorických schopností a dovedností

Podporujeme klienta při upevňování dovedností potřebných pro používání běžných zařízení, nástrojů, pomůcek a přístrojů. Podle individuálních potřeb může jít například o práci s počítačem, myší, touchpadem, telefonem nebo dalšími zařízeními, rozvoj jemné motoriky, bezpečný pohyb a nácvik konkrétních pracovních úkonů.

Při nácviku vycházíme z konkrétní situace klienta a podle potřeby také z požadavků konkrétního pracovního prostředí.

Upevňování psychických dovedností

Podporujeme klienta v rozvoji a upevňování dovedností potřebných pro zvládání běžných a pracovních situací. Může jít například o zvládání odmítnutí a neúspěchu, zvládání stresujících a konfliktních situací, rozpoznání a komunikaci vlastních potřeb, schopnost nahlížet na situace z různých úhlů, rozpoznání vlastních možností a limitů, stanovování priorit, plánování času, rozhodování, soustředění, paměť a další kognitivní schopnosti.

Tyto dovednosti podporujeme prostřednictvím rozhovoru, praktického nácviku, modelových situací, opakování a dalších vhodných metod. Vždy vycházíme z konkrétní potřeby klienta a z jejího významu pro jeho běžné nebo pracovní fungování.

Upevňování sociálních dovedností

Podporujeme klienta při rozvoji a upevňování dovedností potřebných pro komunikaci a fungování v mezilidských vztazích. Může jít například o komunikaci s dalšími lidmi, sebeprezentaci, telefonickou, písemnou a osobní komunikaci, komunikaci se zaměstnavatelem a kolegy, základní finanční gramotnost a řešení situací vznikajících v běžném životě nebo na pracovišti.

Podpora s pracovním uplatněním

Součástí služby je zejména:

sestavení pracovního profilu a pojmenování schopností, dovedností, zkušeností, potřeb a pracovních preference,

hledání vhodného pracovního uplatnění a porozumění pracovním inzerátům,

psaní a úprava životopisu,

příprava na pracovní pohovor a nácvik jednání se zaměstnavatelem,

nácvik komunikace na pracovišti a zapojení do pracovního kolektivu,

seznámení s pracovními pomůckami a pracovními úkony,

podpora při porozumění pravidlům a bezpečnostním pravidlům na pracovišti,

podpora při vyplňování docházky a dalších pracovních dokumentů,

podpora při identifikaci a vyjednávání podmínek potřebných pro úspěšné pracovní uplatnění,

podpora při řešení situací vzniklých na pracovišti,

podpora při orientaci v pracovněprávních vztazích a jejich náležitostech.

Při podpoře v pracovním uplatnění vycházíme z individuálních potřeb klienta a podle potřeby poskytujeme podporu také přímo na pracovišti.

d) POMOC PŘI UPLATŇOVÁNÍ PRÁV, OPRÁVNĚNÝCH ZÁJMŮ A PŘI OBSTARÁVÁNÍ OSOBNÍCH ZÁLEŽITOSTÍ

Podporujeme klienta při orientaci v možnostech řešení jeho situace a při využívání dostupných zdrojů.

Podávání informací o možnostech získávání rehabilitačních a kompenzačních pomůcek

Klientovi poskytujeme informace o možnostech získání rehabilitačních a kompenzačních pomůcek, zejména s ohledem na jejich využití při běžném životě a v zaměstnání. Podle potřeb klienta mu pomáháme orientovat se v možnostech získání odpovídající podpory a ve využívání dostupných služeb.

Informační servis a zprostředkovávání služeb

Klientovi poskytujeme informace potřebné k řešení jeho situace a podle potřeby zprostředkováváme kontakt s dalšími službami, institucemi nebo jinými zdroji podpory. Spolupráce s dalšími osobami probíhá s vědomím a podle přání klienta a v souladu s jeho právy.

7. Průběh služby

Služba se zaměřuje na rozvoj schopností a dovedností souvisejících se samostatným fungováním, sociálním začleněním a to v souvislosti s pracovním uplatněním. Službu nastavujeme individuálně podle potřeb, možností, přání a cílů každého klienta.

Naší specializací je podpora klientů při přípravě na pracovní uplatnění, při získání zaměstnání a jeho udržení. Jednotlivé činnosti sociální rehabilitace proto podle individuálních potřeb klienta směřují k rozvoji schopností a dovedností potřebných pro zvládání každodenního režimu, sociální začlenění a pracovní uplatnění. Podporujeme také žáky a studenty se speciálními vzdělávacími potřebami při přechodu ze školy do světa práce.

Klienty podporujeme v tom, aby si práci nejen našli, ale aby ji také dokázali dlouhodobě zvládat s využitím svých vlastních schopností a přirozené podpory v okolí. Součástí služby proto může být podpora klienta přímo na pracovišti, podpora při komunikaci se zaměstnavatelem nebo spolupráce s dalšími osobami, které mohou být zdrojem přirozené podpory klienta. V průběhu služby se může ukázat, že pracovní uplatnění není pro klienta v dané době dosažitelné. V takovém případě je podpora zaměřena na rozvoj a upevnění dovedností a samostatnosti klienta a na hledání dalších možností odpovídajících jeho individuální situaci.

Jednání se zájemcem o službu

Od zájemce o službu jsou na začátku zjištěny základní údaje potřebné pro jednání o poskytnutí služby. Následuje úvodní schůzka, při které dochází ke vzájemnému představení a podrobnému projednání situace zájemce, jeho potřeb, přání a očekávání.

Při jednání ověřujeme zejména, zda zájemce patří do cílové skupiny, zda se nachází v nepříznivé sociální situaci, zda mu může sociální služba pomoci při řešení jeho situace a zda má o poskytování služby zájem, a zda na stejné zakázce nepracuje již jiná obdobná sociální služba.

Pokud jsou splněny podmínky pro poskytování služby a zájemce o službu stojí, je uzavřena smlouva o poskytování sociální služby. Smlouva obsahuje zákonné náležitosti, stanovuje podmínky spolupráce a upravuje práva a povinnosti poskytovatele a klienta. Klient je při uzavření smlouvy informován také o možnosti a způsobu podání stížnosti.

Individuální plánování a poskytování služby

Služba je poskytována na základě individuálních potřeb a cílů klienta. Po uzavření smlouvy následují pravidelné schůzky, obvykle jednou týdně nebo podle potřeby klienta. Klientovi je zpravidla určena jedna stálá pracovnice/pracovník, který s ním službu koordinuje.

Do spolupráce může být podle potřeb klienta přizván také další pracovník služby s odborností nebo zkušeností v konkrétní oblasti, například při podpoře pracovního uplatnění, rozvoji kognitivních dovedností nebo finanční gramotnosti. Některé úkony mohou být poskytovány za účasti dvou pracovníků. Úkony jsou poskytovány zpravidla individuálně; v případě shodných potřeb klientů může být využita také skupinová forma.

Forma a rozsah podpory jsou stanovovány podle individuálně zjištěných potřeb klienta a průběžně se přizpůsobují jeho aktuální situaci.

Ambulantní a terénní forma

Služba je poskytována ambulantní a terénní formou. Ambulantní služba je poskytována v prostorách poskytovatele. Terénní služba je poskytována v přirozeném prostředí klienta, na pracovišti, ve veřejném prostoru, v institucích nebo na dalších místech, kde je podpora klienta potřebná.

Rozsah a místo poskytování služby jsou předem dohodnuty s klientem a vycházejí z jeho individuálních potřeb a z dohodnutého rozsahu služby.

Při poskytování služby vycházíme z Garantované nabídky služby, která je základem pro vyjednávání o rozsahu a způsobu poskytované podpory a je klientům k dispozici při jednání o službě i v jejím průběhu.

O průběhu poskytování služby jsou vedeny záznamy v elektronickém systému Highlander, který poskytovatel využívá a dále v papírové složce klienta, která se využívá při konzultacích a kterou má klient plně k dispozici pro své potřeby.

8. Materiální a technické vybavení služby

Služba je poskytována v ambulantních prostorách poskytovatele, které jsou dobře dostupné a bezbariérové.

Pro individuální i skupinovou práci a pro nácvik konkrétních dovedností jsou využívány vhodné pomůcky, počítačová technika, telefony a další běžně dostupné vybavení.

Pro rozvoj a nácvik některých dovedností využíváme také virtuální realitu a další podpůrné technologie. Virtuální realitu využíváme zejména tam, kde umožňuje bezpečný nácvik situací, se kterými se klient může setkat v běžném nebo pracovním životě.

Terénní forma služby umožňuje poskytovat podporu přímo v přirozeném prostředí klienta, včetně veřejného prostoru a pracovního prostředí.

9. Časová dostupnost služby

Klientům jsme v ambulantní formě služby k dispozici vždy v pondělí od 8:00 do 12:00 hodin, po individuální dohodě do 17:00 hodin a po předchozí dohodě také v ostatní pracovní dny mezi 8:00 a 17:00 hodin.

Terénní službu poskytujeme v pracovní dny v době od 5:30 do 20:00 hodin podle předchozí dohody.

Zájemcům o službu doporučujeme před návštěvou domluvit termín schůzky.

Kontaktní místa

- Náchod, Strnadova 48

Marta Suchardová, telefon: 704 156 030, email: marta.suchardova@aspektzs.cz

- Rychnov nad Kněžnou, Panská 1492

Adéla Petráková, telefon: 775 576 993, email: adela.petrakova@aspektzs.cz

- Komunitní centrum Broumov, Lidická 174

Radka Hušková, telefon: 735 893 438, email: radka.huskova@aspektzs.cz

- Trutnov, Horská 634

Nikola Žďárková, telefon: 739 688 678, email: nikola.zdarkova@aspektzs.cz

Více informací je k dispozici na webových stránkách www.aspektzs.cz.

V Náchodě dne 1. 9. 2026

Mgr. Lucie Sedláčková, metodická služby